



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ด้านการแพทย์และสาธารณสุข “กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน”



จัดทำโดย
คณะทำงานตามแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติ
และเหตุฉุกเฉิน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เชียงใหม่

แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan ; BCP)

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑
ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
“กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน”

จัดทำโดย

คณะทำงานตามแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและขอบเขต (Scope of BCP).....	๑
๑.๑ แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan ; BCP)	๑
๑.๒ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานและระยะเวลาในการฟื้นคืนสภาพ	๗
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ	๙
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ (Action Plan)	๑๒
๔.๑ เมื่อเกิดเหตุการณ์สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน	๑๒
๔.๒ การประเมินสถานการณ์	๑๔
๔.๓ การอพยพ/เคลื่อนย้าย	๑๔
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อควบคุมและบริหารจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน	๑๕
๔.๕ การกลับสู่สภาวะปกติ	๑๕
ส่วนที่ ๕ บัญชีรายชื่อการติดต่อสื่อสาร (Call Tree)	๑๖
๕.๑ ข้อมูลบุคลากรหลัก/บุคลากรทดแทนและบทบาทของทีมแผนประคองกิจการ (BCP Team)	๑๖
๕.๒ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายในที่สำคัญ	๑๖
๕.๓ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่สำคัญ.....	๑๖
ส่วนที่ ๖ การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	๑๗
๖.๑ วิธีการฝึกซ้อมแผนที่หน่วยงานเลือก	๑๗
๖.๒ สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ	๒๐
๖.๓ ปัญหา/อุปสรรค	๒๐
๖.๔ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๒๐
๖.๕ รูปภาพ/หลักฐานประกอบการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ	๒๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและขอบเขต (Scope of BCP)

๑.๑ แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan ; BCP)

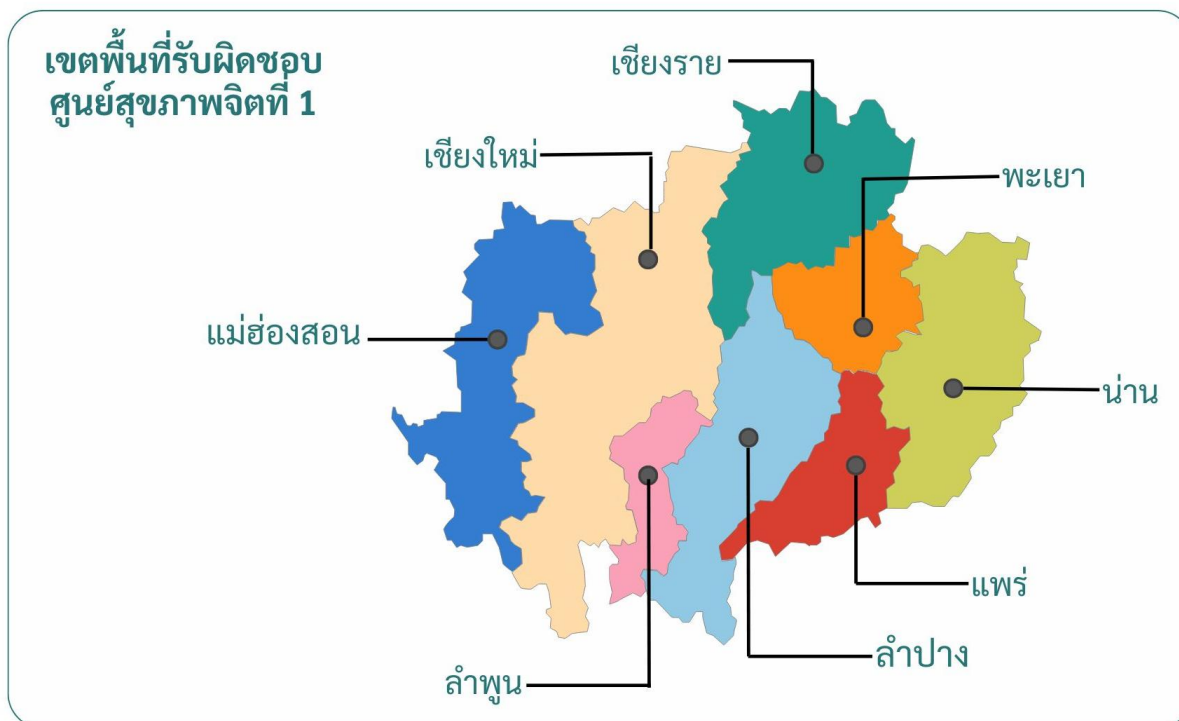
แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน “กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน” ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑



สถานที่ตั้ง ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เลขที่ ๑๓๑ ถ.ช่างหล่อ ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐



แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ (ตั้งอยู่ในเขตโรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่)



พื้นที่รับผิดชอบ : ๘ จังหวัดภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย พะเยา

๑.๒ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

บทบาทภารกิจของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ กรมสุขภาพจิต ประกอบด้วย การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ พัฒนาวิชาการด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตแก่หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งบริหารการพัฒนาและร่วมจัดทำแผนแก้ปัญหาสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เป็นองค์กรหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตระดับเขตสุขภาพที่ ๑ ด้วยระบบสุขภาพจิตดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพจิตดี เจ้าหน้าที่มีความสุข

ค่านิยม MHC SUN ประกอบด้วย

- M : Moral ตั้งในหลักคุณธรรม จริยธรรม
- H : Happy สร้างสุขในการทำงาน คนสำราญงานสำเร็จ
- C : Creative ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานสุขภาพจิต
- S : Smart เป็นองค์กรแห่งความทันสมัยทั้งวิชาการและเทคโนโลยี
- U : Unity มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- N : Network สร้างและพัฒนาเครือข่าย โดยการมีส่วนร่วมทั้งเครือข่ายในระบบสาธารณสุขและ

นอกระบบสาธารณสุข

พันธกิจศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

๑. ศึกษา/วิเคราะห์/วิจัยและพัฒนางานความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต
๓. เฝ้าระวังและวางแผนการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ
๔. นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตของเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์

๑. การมีสุขภาพจิตที่ดีของประชาชนทุกกลุ่มวัย
๒. พัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายให้สามารถเป็นหุ้นส่วนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตทุกกลุ่มวัย
๓. พัฒนาระบบงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตประชาชนทุกกลุ่มวัยในระดับปทุมภูมิอย่างต่อเนื่อง
๔. การมีความรอบรู้และมีพฤติกรรมสุขภาพจิตที่พึงประสงค์ของประชาชน
๕. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าถึงระบบการสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพจิต
๖. พัฒนาระบบการสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพจิตสู่ประชาชนด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. มีผลงานวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
๘. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์สุขภาพจิตตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
๙. พัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
๑๐. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

๑๑. พัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๑๒. พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

๑. ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตประชาชนทุกกลุ่มวัย
๒. สร้างความรอบรู้สุขภาพจิตและพฤติกรรมสุขภาพจิต
๓. พัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

ด้านบริการ

๑. ดำรงรักษามาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO
๒. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ร่วมมือกับโรงพยาบาลสวนปรุง รวบรวมพลังในการดำเนินการตามแผนร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการพัฒนางานสุขภาพจิตระดับเขต (คปสจ.)
๓. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ร่วมกับโรงพยาบาลสวนปรุง จัดกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ให้สังคมยอมรับและเห็นคุณค่าของผู้ป่วยจิตเวชและหน่วยบริการ

ด้านวิชาการ

๑. สนับสนุนกรมสุขภาพจิตให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านสุขภาพจิต โดยมีการศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริม ป้องกัน ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อเพิ่มการเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. รณรงค์ สื่อสารและส่งผ่านความรู้สุขภาพจิตสู่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ในประเด็นปัญหาสำคัญเร่งด่วน
๓. สร้าง พัฒนาและสนับสนุนนักวิจัยด้านสุขภาพจิต และเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีระดับประเทศ

ด้านบริหาร

๑. พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรตามเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีขององค์กร KM การบริหารความเสี่ยง สร้างแบบอย่างด้านการธำรงรักษา มาตรฐาน ISO
๒. พัฒนาศักยภาพด้านบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทำงานอย่างมีความสุข
๓. สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาและสนับสนุนระบบการบริหารจัดการ นโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต ถ่ายทอดตัวชี้วัด การติดตาม การประเมินผล เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ความมุ่งหมาย - เป้าประสงค์ (Purpose - Goal)

ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อวางรากฐานทางยุทธศาสตร์และกำหนดกลไกการบริหารจัดการในภาวะวิกฤตพลังงาน ให้หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ มีขีดความสามารถในการปรับตัวและรักษาความต่อเนื่องของบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองความปลอดภัยของบุคลากร พร้อมทั้งธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของบริการของหน่วยงาน ภายใต้สถานการณ์ภัยพิบัติ กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. การดำรงความต่อเนื่องของพันธกิจหลัก (Operational Continuity) เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญ จำเป็น (Critical Functions) โดยเฉพาะระบบบริการศูนย์ให้คำปรึกษา โครงการส่งเสริม ป้องกันสุขภาพจิต งานด้านวิชาการ งานด้านบริหาร ให้สามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก ภายใต้สถานการณ์ภัยพิบัติ กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน

๒. การบริหารทรัพยากรระบบสำรองเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Resource & Backup Management) เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทุกด้าน ร่วมกันบนในลักษณะเครือข่ายเขตสุขภาพ (Resource Pooling) และการนำบริการทางเลือก (ประชุม Online) มาปรับใช้เพื่อทดแทนการให้บริการ

๓. การสื่อสารและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (Decisive Communication & Intelligence) เพื่อให้การสื่อสาร ชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารเกิดความรวดเร็ว และมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นเอกภาพ สามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้รับสาร

๔. การรักษาความเชื่อมั่นและความปลอดภัยบุคลากรและประชาชน (Public Trust & Safety) เพื่อลดผลกระทบและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนในการเข้ารับบริการที่หน่วยงาน โดยมีแผนเผชิญเหตุที่ชัดเจน และตอบสนองต่อวิกฤตการณ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขต (Scope)

เพื่อให้การบังคับใช้แผนระดับประเทศองคกิจการ (BCP) ฉบับนี้มีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขในปัจจุบัน แผนฉบับนี้จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมมิติต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขอบเขตด้านหน่วยงาน (Organizational Scope) แผนฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบุคลากร ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

๒. ขอบเขตด้านภารกิจสำคัญจำเป็น (Critical Functions Scope) มุ่งเน้นการรักษาความต่อเนื่องในกระบวนการ ๓ ด้านหลัก ที่ไม่สามารถหยุดชะงักในภาวะวิกฤต

- ๑) การจัดการระบบบริการสุขภาพ (Health Service Continuity)
 - การจัดลำดับความสำคัญของบริการ โดยมุ่งเน้นกรณีสำคัญ เร่งด่วน
 - การปรับรูปแบบบริการผ่านระบบ Online Meeting , Telephone

๒) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- การจัดทำทำเนียบบุคลากรหลัก (Key Personnel) และแผนปฏิบัติงานทดแทน (Cross-functional Team)

- การกำหนดมาตรการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่น เช่น Work from Home เพื่อการบริการด้านสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตด้านสถานการณ์ (Scenario Scope) แผนฉบับนี้จะถูกประกาศใช้เมื่อเกิดสถานการณ์กรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- เกิดอัคคีภัยในศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

- มีผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับบาดเจ็บ และ ทรัพย์สินทางราชการเสียหาย

ขอบเขตด้านพื้นที่และระยะเวลา (Geographical & Time Scope)

ครอบคลุมพื้นที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ระยะเฝ้าระวัง (ระดับ ๑) ระยะวิกฤต (ระดับ ๒-๓) ไปจนถึงระยะสิ้นสุดสถานการณ์และเข้าสู่ช่วงฟื้นฟู (Recovery) เพื่อกลับสู่การปฏิบัติงานตามปกติอย่างมั่นคง

วัตถุประสงค์ (Objectives)

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เชียงใหม่ ในฐานะหน่วยงานวิชาการระดับภูมิภาค สังกัดกรมสุขภาพจิต มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือเยียวยาจิตใจประชาชนและผู้ประสบภาวะวิกฤตในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑ การดำเนินงานขององค์กรมีความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเครือข่าย และการประสานงานช่วยเหลือฉุกเฉินระดับประเทศ หากเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ โดยเฉพาะ "เหตุอัคคีภัย" ซึ่งเป็นภัยพิบัติที่มีความเสี่ยงสูงในอาคารสำนักงาน อาจส่งผลให้โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารสิทธิ์ทางราชการ และพื้นที่ปฏิบัติงานได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง จนไม่สามารถอำนวยความสะดวกภารกิจตามปกติได้ สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ ด้านการมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ (Operational Excellence) ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องมีระบบการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินและการสร้างความพร้อมรับมือต่อภัยพิบัติ เพื่อให้กระบวนการที่สำคัญสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ จึงได้จัดทำแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) ฉบับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อรองรับการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และพร้อมเผชิญเหตุได้อย่างทันท่วงที โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางและกลไกหลักในการบริหารจัดการเพื่อประกอบกิจการของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เชียงใหม่ ให้สามารถดำเนินภารกิจหลักและบริการวิกฤต (Critical Functions) ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักหรือหยุดชะงักในระดับที่ยอมรับได้ ภายหลังเกิดเหตุอัคคีภัยรุนแรง

๒ เพื่อปกป้องชีวิต ความปลอดภัยของบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและทรัพย์สินของทางราชการ

๓. เพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัดและมาตรฐานงานประกันคุณภาพ PMQA ของกรมสุขภาพจิต ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการ

๔. สร้างความต่อเนื่องของระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข รักษาระดับการดำเนินงานในการกิจสำคัญจำเป็น (Critical Functions) โดยเฉพาะระบบบริการศูนย์ให้คำปรึกษา โครงการส่งเสริม ป้องกัน สุขภาพจิต งานด้านวิชาการ งานด้านบริหาร สามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก แม้ในภาวะจำกัดด้านพลังงานหรือเชื้อเพลิง

๕. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ยืดหยุ่น (Adaptive Human Resource Management) วางแนวปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทั้งการเหลื่อมเวลาทำงาน การปฏิบัติงานทางไกล (WFH) และการดูแล สวัสดิภาพเจ้าหน้าที่เพื่อลดการใช้พลังงาน ในภาพรวมโดยยังคงประสิทธิภาพการสนับสนุนบริการประชาชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและระยะเวลาในการฟื้นคืนสภาพ

เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานอย่างเป็นลำดับความสำคัญเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ได้กำหนดการเปรียบเทียบการดำเนินงานในภาวะปกติและภาวะวิกฤต โดยมุ่งเน้นภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริการโดยตรง ดังนี้

กระบวนการหลัก			
ลำดับ	กระบวนการงาน	กลุ่มงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)
๑	การจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	งานยุทธศาสตร์และแผนงานสุขภาพจิต	ภายใน ๑ วัน
๒	การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เช่น งานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกลุ่มวัย และพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในและนอกระบบสาธารณสุข	กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิตตามกลุ่มวัย	ภายใน ๑ วัน
๓	การเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพจิตและประสานงานการเผยแพร่กับเครือข่าย และช่องทางการเผยแพร่สื่อต่างๆ	งานสื่อสารสุขภาพจิต	ภายใน ๑ วัน

ลำดับ	กระบวนงาน	กลุ่มงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)
๔	พัฒนาบุคคลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศแก่บุคลากรเครือข่ายในและนอกกระบวนการบริการสาธารณสุข	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ภายใน ๑ วัน
๕	การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม	งานวิจัยและพัฒนา	ภายใน ๒ วัน
กระบวนงานสนับสนุน			
ลำดับ	กระบวนงาน	กลุ่มงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)
๑	จัดเตรียมเอกสาร บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม	งานเลขานุการ	ภายใน ๑ วัน
๒	งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	งานธุรการ	ภายใน ๑ วัน
๓	รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารสำคัญการเงิน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ	งานการเงินและบัญชี	ภายใน ๑ วัน
๔	จัดซื้อจัดจ้าง, ควบคุม ดูแล วัสดุของสำนักงาน และจำหน่ายวัสดุ	งานพัสดุ	ภายใน ๑ วัน
๕	ดูแล ตรวจสอบ ระเบียบราชการ และดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑ วัน
๖	เตรียมความพร้อม และดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	งานยานพาหนะ	ภายใน ๑ วัน

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space) : สถานที่ทำงานสำรอง ขอสนับสนุนสถานที่ทำงานจาก โรงพยาบาลสวนปรุง (อาคารจิตสันติ ชั้น ๑) เพื่อเป็นสถานที่สำรองเฉพาะกิจในกรณีฉุกเฉิน

กระบวนงาน	การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ					
	๓.๑ อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	๓.๒ เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓.๓ ระบบงาน เทคโนโลยี หรือระบบ สารสนเทศ	๓.๔ บุคลากร หลัก	๓.๕ คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)
กระบวนงานหลัก						
๑.การจัดทำ และทบทวน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติ ราชการ	- ปฏิบัติงานที่ บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - Pocket WiFi	Cloud, OneDrive, Google Drive	- บุคลากรหลัก ๑ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	
๒.การ ขับเคลื่อน นโยบายสู่ การปฏิบัติ เช่น งานส่งเสริม และป้องกัน ปัญหา สุขภาพจิต ตามกลุ่มวัย และพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรและ เครือข่าย	- ปฏิบัติงานที่ บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - Pocket WiFi	Cloud, OneDrive, Google Drive	- บุคลากรหลัก ๓ คน	- ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต - เครือข่ายใน และนอกระบบ บริการ สาธารณสุข	

กระบวนงาน	การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ					
	๓.๑ อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	๓.๒ เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓.๓ ระบบงาน เทคโนโลยี หรือระบบ สารสนเทศ	๓.๔ บุคลากร หลัก	๓.๕ คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)
๓.การ เผยแพร่ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้าน สุขภาพจิต และ ประสานงาน การเผยแพร่ กับเครือข่าย และช่องทาง การเผยแพร่ สื่อต่างๆ	- ปฏิบัติงานที่ บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - Pocket WiFi	- Cloud, OneDrive, Google Drive - Cloud- based Graphic Design Platform	- บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต - เครือข่าย สื่อสารมวลชน ต่างๆ	
๔.พัฒนา บุคคลและ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ สนับสนุนการ ใช้ระบบ สารสนเทศ แก่บุคลากร เครือข่ายใน และนอก ระบบบริการ สาธารณสุข		- เครื่อง คอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะหรือ พกพา)	- Cloud, OneDrive, Google Drive - MAIN SERVER	-บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต - เครือข่ายใน และนอกระบบ บริการ สาธารณสุข	
๕.การพัฒนา องค์ความรู้ และ นวัตกรรม	- ปฏิบัติงานที่ บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - Pocket WiFi	- Cloud, OneDrive, Google Drive	-บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	

กระบวนงาน	การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ					
	๓.๑ อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	๓.๒ เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓.๓ ระบบงาน เทคโนโลยี หรือระบบ สารสนเทศ	๓.๔ บุคลากร หลัก	๓.๕ คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)
กระบวนงานสนับสนุน						
๑.จัดเตรียมเอกสารบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม	- ปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH)	- Notebook - เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด - Pocket WiFi	- ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (e-Office)	- บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
๒.งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	- ปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH)	- Notebook - เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด - Pocket WiFi	- ระบบสารบรรณ	- บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
๓.รวบรวมตรวจสอบเอกสารสำคัญการเงินและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ	- ปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด - Pocket WiFi	- ระบบ NEW GFMS THAI - โปรแกรมระบบควบคุมเงินงบประมาณ	-บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
๔.จัดซื้อจัดจ้าง, ควบคุมดูแล วัสดุของสำนักงานและจำหน่ายพัสดุ	- ปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด - Pocket WiFi	- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP - ระบบ NEW GFMS THAI	- บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	

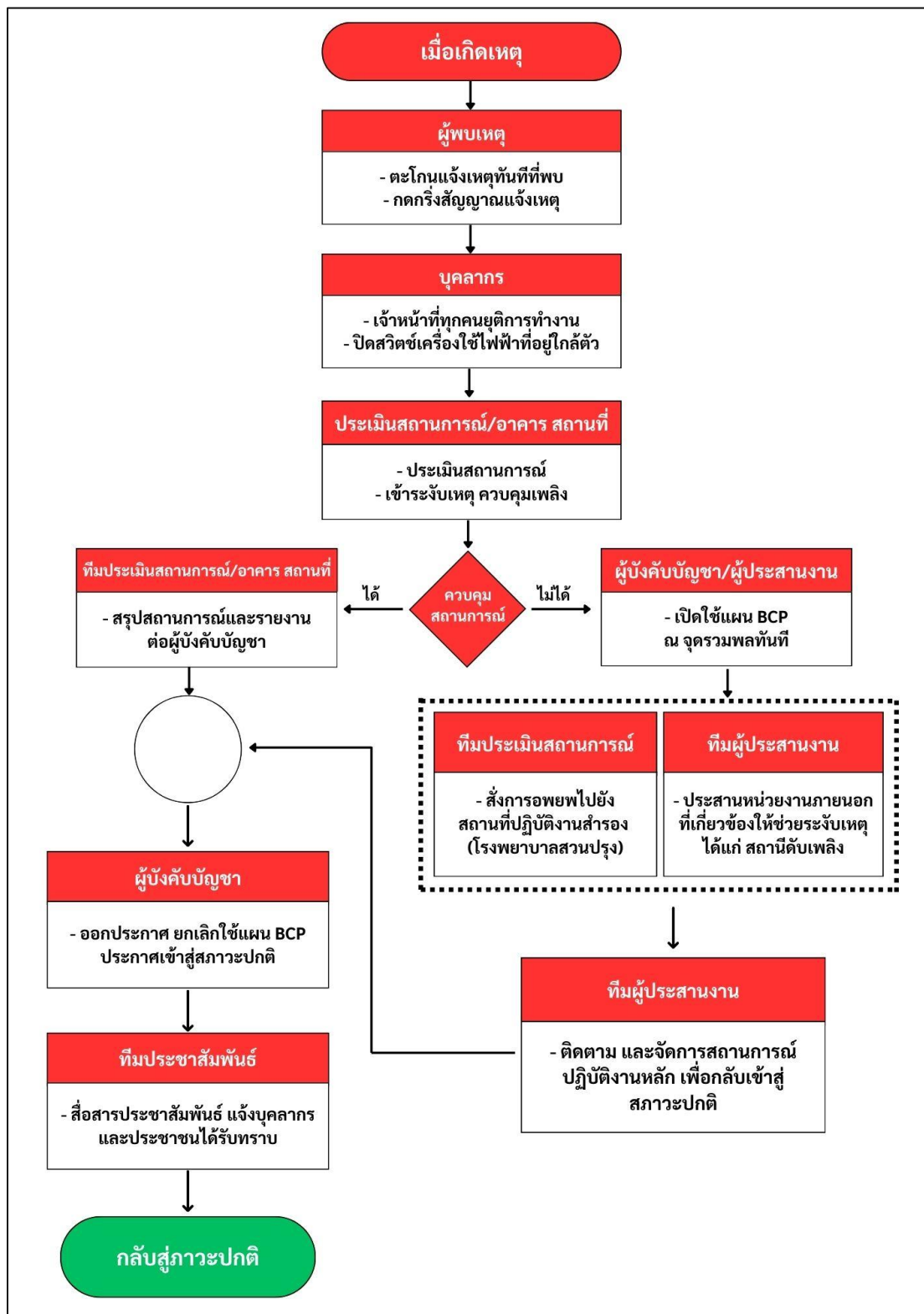
กระบวนงาน	การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ					
	๓.๑ อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	๓.๒ เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓.๓ ระบบงาน เทคโนโลยี หรือระบบ สารสนเทศ	๓.๔ บุคลากร หลัก	๓.๕ คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)
๕.ดูแล ตรวจสอบ ระเบียบ ราชการ และ ดำเนินงาน พัฒนา บุคลากร	- ปฏิบัติงานที่ บ้าน (WFH)	- Notebook ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด - Pocket WiFi	- ระบบ SEIS	-บุคลากรหลัก ๑ คน	- ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	
๖.เตรียม ความพร้อม และดูแล รับผิดชอบใน การ บำรุงรักษา รถยนต์ ราชการ	- ลานจอดรถ ณ โรงพยาบาล สวนปรุง เป็นสถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง พื้นที่ ประมาณ ๕๐ ตร.ม.	- รถยนต์ ราชการ ๑ คัน	- โทรศัพท์มือถือ ส่วนกลาง	- บุคลากรหลัก ๑ คน	- บริษัทซ่อม บำรุง ยานพาหนะ และ ศูนย์บริการ	

ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ (Action Plan)

๔.๑ เมื่อเกิดเหตุการณ์สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน : เป็นขั้นตอนการรับรู้และแจ้งเหตุเมื่อเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินตามเหตุการณ์ที่รองรับ ตามข้อที่ ๑.๑ หน่วยงานกำหนดให้ผู้พบเหตุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งเหตุไปยังผู้รับผิดชอบโดยทันที ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเตือนภัยหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ทันที
- เจ้าหน้าที่ทุกคนยุติการทำงาน ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อยู่ใกล้ตัว (หากทำได้โดยปลอดภัย) และเดินอพยพตามเส้นทางหนีไฟอย่างเป็นระเบียบไปยัง "จุดรวมพล" ที่กำหนดไว้
- หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวกบุคลากรและรายงานต่อผู้จัดการแผน BCP หากพบผู้สูญหายหรือได้รับบาดเจ็บ ให้ทีมประสานงานแจ้งหน่วยกู้ชีพและดับเพลิงเชิงใหม่ทันที

แผนผังการดำเนินงาน (Flowchart) แสดงขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ อัคคีภัย ในศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑



๔.๒ การประเมินสถานการณ์ : เป็นกระบวนการพิจารณาความรุนแรง ขอบเขต และผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจำแนกระดับสถานการณ์ว่ามีความสามารถในการควบคุมได้หรือไม่ การประเมินดังกล่าวจะเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการตอบสนองให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

- ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ประเมินสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทีมด้านอาคาร/สถานที่ เข้าระงับเหตุ ควบคุมเพลิงและประเมินสถานการณ์ให้ดำเนินการแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

- หากประเมินว่าโครงสร้างอาคารเสียหายและไม่สามารถเปิดใช้งานอาคารได้เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ทำการประกาศ "เปิดใช้แผน BCP" ณ จุดรวมพลทันที

๔.๓ การอพยพ/เคลื่อนย้าย : เป็นขั้นตอนการดำเนินการเมื่อสถานการณ์อยู่ในระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยหน่วยงานต้องจัดให้มีการอพยพหรือเคลื่อนย้ายบุคลากรและทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ตามแผนผังหน่วยงานและเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้

- ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ สั่งอพยพบุคลากรไปตามแผนผังหน่วยงานและเส้นทางอพยพออกจากหน่วยงาน ไปยังสถานที่สำรอง (โรงพยาบาลสวนปรุง) เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคลากรและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

- ทีมสนับสนุนเข้าประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่สำรอง (โรงพยาบาลสวนปรุง) เพื่อขอเข้าใช้พื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำรอง โต๊ะทำงาน และระบบเครือข่ายภายใน ๔ ชั่วโมง

- ทีม IT ทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศสุขภาพจิตบนคลาวด์ พร้อมแจกจ่าย Mobile Router/๔G Pocket Wi-Fi ให้แก่เจ้าหน้าที่ทีมปฏิบัติงานวิกฤต

- ทีมสื่อสารองค์กรเผยแพร่ข้อมูลการย้ายที่ทำการชั่วคราว และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินผ่านช่องทาง Facebook Page, Line Official และเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อควบคุมและบริหารจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน : เป็นการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อควบคุม แก้ไข และบริหารจัดการสถานการณ์ให้คลี่คลาย โดยครอบคลุมการสั่งการ การประสานงาน การสื่อสาร และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนประกอบกิจการตามเหตุการณ์ที่รองรับ

- กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทีมด้านอาคาร/สถานที่ เข้าระงับเหตุควบคุมเพลิงและประเมินสถานการณ์ หากพิจารณาว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้สรุปสถานการณ์ และรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ก่อนประกาศกลับสู่ภาวะปกติ โดยทีมภารกิจสื่อสารแจ้งให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบต่อไป

- กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทีมด้านอาคาร/สถานที่ รายงานต่อผู้อำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เพื่อประกาศสภาวะวิกฤต และสั่งการอพยพไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง พร้อมทีมภารกิจประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ช่วยระงับเหตุ ได้แก่ สถานีดับเพลิง และประสานงานไปยังโรงพยาบาล และปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๔.๕ การกลับสู่สภาวะปกติ : เป็นขั้นตอนการฟื้นฟูและคืนสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภายหลังจากสถานการณ์คลี่คลาย โดยมีการประเมินความพร้อมของสถานที่ ระบบงาน และบุคลากร ก่อนประกาศกลับสู่ภาวะปกติ รวมถึงการทบทวนบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

- เมื่อสถานการณ์เพลิงไหม้สงบลงอย่างเด็ดขาด ทีมสนับสนุนร่วมกับงานยุทธศาสตร์ และฝ่ายอาคารสถานที่โรงพยาบาลสวนปรุง หรือเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน เข้าตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยเชิงโครงสร้าง (Structural Integrity) ของอาคารสำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

- ดำเนินการกู้คืนระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครือข่ายสื่อสารหลักภายในสำนักงาน

- เมื่อระบบและอาคารมีความปลอดภัย ๑๐๐% ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ออกประกาศ ยกเลิกใช้แผน BCP และให้บุคลากรเคลื่อนย้ายทรัพยากรกลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการหลักตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๕ บัญชีรายชื่อการติดต่อสื่อสาร (Call Tree)

๕.๑ ข้อมูลบุคลากรหลัก/บุคลากรทดแทนและบทบาทของทีมแผนประคองกิจการ (BCP Team)

รายชื่อบุคลากรหลัก		บทบาท	รายชื่อบุคลากรสำรอง	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ		ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ
นายชูพงษ์ สังข์ลิพันธ์	๐๘-๑๐๒๖๕๘๓๘	ผู้บังคับบัญชา	นางสุรินทร์ อิวปา	๐๙-๒๘๙๖-๓๕๓๒
			นายจักรพงษ์ ใจสักเสรีญ	๐๘-๑๕๕๖-๔๕๑๖
นายภูวดล วงศ์ศรีใส	๐๙-๑๐๗๐-๘๒๔๑	ประธานทีมผู้ประสานงาน	นางสาวธัญสมร มาปิด	๐๙-๕๒๙๖-๒๘๗๑
นางสุรินทร์ อิวปา	๐๙-๒๘๙๖-๓๕๓๒	ประธานทีมประเมินสถานการณ์ด้านสาธารณสุข	นายกันต์กร กาใจ	๐๘-๘๒๖๗-๕๗๘๕
นายกันต์กร กาใจ	๐๘-๘๒๖๗-๕๗๘๕	ประธานทีมที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	นางสาวอรทัย เจียมคำรัส	๐๘-๕๐๓๔-๐๓๒๐
นายจักรพงษ์ ใจสักเสรีญ	๐๘-๑๕๕๖-๔๕๑๖	ประธานคณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ	นายภูธเนศ รุ่งเกนท์	๐๘-๐๔๕๒-๙๘๓๓
นายจักรพงษ์ ใจสักเสรีญ	๐๘-๑๕๕๖-๔๕๑๖	ประธานคณะกรรมการการเงิน/บริหารจัดการ	นางสาวคณิงจิ ไซยครอง	๐๙-๙๔๒๔๗๔๔๔
นางสาวอรทัย เจียมคำรัส	๐๘-๕๐๓๔-๐๓๒๐	ประธานคณะกรรมการปฏิบัติการ	นางสุรินทร์ อิวปา	๐๙-๒๘๙๖-๓๕๓๒
นางสาวสุนิสา สิงห์แก้ว	๐๙-๙๑๓๗-๘๒๒๑	ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์	นางสาวธัญสมร มาปิด	๐๙-๕๒๙๖-๒๘๗๑

๕.๒ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายในที่สำคัญ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	๐๕๓-๒๐๓-๖๗๕
กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	๐๕๓-๒๘๐-๕๕๖
โรงพยาบาลสวนปรุง	๐๕๓-๙๐๘-๕๐๐
สถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์	๐๕๓-๙๐๘-๓๐๐

๕.๓ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่สำคัญ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิงเทศบาลนครเชียงใหม่	๐๘-๓๙๐๕-๓๑๘๖
สถานีดับเพลิงเทศบาลนครเชียงใหม่ (ประตูเชียงใหม่)	๐๕๓-๓๗๗-๕๘๒
สถานีตำรวจภูธร	๐๕๓-๓๒๗-๑๙๑
สถานีตำรวจชุมชนหายยา	๐๕๓-๒๗๘-๑๙๑
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๐๕๓-๒๑๑-๐๔๘

ส่วนที่ ๖ การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๖.๑ วิธีการฝึกซ้อมแผนที่หน่วยงานเลือก :

- การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise:TTX)
- การฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill)

ขั้นตอนรายละเอียดการฝึกซ้อม :

การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise:TTX) โดยการจัดโครงการ

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ (นายภูวดล วงศ์ศรีใส นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้รับผิดชอบงานวิกฤตสุขภาพจิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑)

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ให้มีความรู้เรื่องการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน
- เพื่อจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เข้าร่วมโครงการ
- มีแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน

๕. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ : ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เชียงใหม่

๖. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ รวมจำนวน ๒๔ คน

๗. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผน

- การบรรยายที่มาและความสำคัญในการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

โดย นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจสุขภาพจิตชุมชนและสังคม กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

- การบรรยายความรู้เรื่องอัคคีภัย ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและวิธีการใช้ วิธีหนีไฟและการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดย นายธันวา บุญตัน หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่

- กิจกรรม work shop การป้องกันและแนวทางในการรับมือกับเหตุการณ์อัคคีภัย ในที่ทำงาน

๑. การระบุอันตราย (Identify Fire Hazards) การสำรวจแหล่งที่อาจก่อให้เกิดไฟ

ลำดับ	การระบุอันตราย	ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็น
๑	ตัวเชื้อเพลิง	• ในตึก : กระดาษ, โฉนด, เอกสาร, โต๊ะ, เก้าอี้, ผ้าผืน, ผ้าเต้าน, ลังพลาสติก • นอกตึก : โรงครัว ถังแก๊ส, แอลกอฮอล์, น้ำมันเชื้อเพลิง, ไม้แห้ง, รถยนต์, มอเตอร์ไซค์ • ระบบไฟ : ปลั๊กไฟ, พัดลม, แอร์, สายไฟ, ปืนน้ำ
๒	แหล่งกำเนิดไฟ	• ห้องครัว (เตาแก๊ส) • ห้องทำงาน ห้อง Server • หม้อแปลงไฟฟ้า • ก้นบุหรี่ • ภัยธรรมชาติ (ฟ้าผ่า/แดดร้อนจัด)
๓	พฤติกรรมเสี่ยง	• ลืมถอดปลั๊ก, ใช้ไฟเกินกำลัง (Overload), ใช้ของถูกที่ไม่มี มอก. • ปล่องให้อุณหภูมิหรือสายไฟเก่าจนเสื่อมสภาพ แต่ไม่มีการตรวจเช็ค • จุดรูปเทียนบูชาพระ, จุดโคมลอยตามเทศกาล, สูบบุหรี่ • ความเสี่ยงเฉพาะ: ผู้ป่วยตั้งใจวางเพลิง และเจ้าหน้าที่ขาดทักษะ/ความตระหนักเรื่องความปลอดภัย (Safety Awareness)

๒. การประเมินความเสี่ยงจากอันตราย ผลกระทบที่ตามมา

ลำดับ	ผลกระทบต่อ	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
๑	คน/บุคลากร ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	• ได้รับบาดเจ็บ • พิการ์, สูญเสียอวัยวะ • เสียชีวิต • เจ้าหน้าที่เสี่ยงเป็น PTSD • ปัญหาสุขภาพเรื้อรังจากควันไฟ
๒	สิ่งของ/ทรัพยากร	• อาคารชำรุด เสียหาย • ทรัพย์สินทางราชการและอุปกรณ์ทำงานเสียหาย • องค์กรเสี่ยงงบประมาณขาดดุลเพราะต้องเอาเงินมาซ่อมแซม

ลำดับ	ผลกระทบต่อ	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
๓	การให้บริการ	● ต้องหยุดให้บริการชั่วคราวเพราะไม่มีพื้นที่ ● ผู้มารับบริการไม่ได้รับบริการ/ตามนัด ● ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยลดลง ● องค์กรอาจเสียชื่อเสียงตามมา

๓. การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง

๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ

- ทำ ๕ส ทุกสัปดาห์ เคลียร์ไปไม้แห้งและแหล่งเชื้อเพลิงออกไป
- คอยเช็คสภาพสายไฟ/อุปกรณ์ดับเพลิง และแยกวัตถุไวไฟไปเก็บในที่ปลอดภัย
- ทำคู่มือแนวปฏิบัติ (SOP) แผนความเสี่ยงและแผนประกอบกิจการ เพื่อรับมือกับสถานการณ์
- อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี Safety Awareness และต้องซ้อมแผนบนโต๊ะ (Tabletop) + ซ้อมจริงทุกปี
- ทำประกันอัคคีภัยของอาคารไว้ล่วงหน้า

๓.๒ ขณะเกิดเหตุ

- ตะโกนแจ้งเตือน/กตัญญู และอพยพคนไปที่จุดรวมพลทันที
- หัวหน้าทีมสั่งการ : โทร ๑๙๙ + สั่งคนไปสับคัตเอาต์ (ปลดตู้ไฟ) + ส่งคนคว่ำถังดับเพลิงไปช่วยคุมเพลิงเบื้องต้น
- คัดแยกผู้บาดเจ็บตามสี (ระบบ Triage):
 -  สีแดง (หนักมาก) : โทร ๑๖๖๙ ส่งต่อโรงพยาบาลด่วน
 -  สีเหลือง (ปานกลาง) : ปฐมพยาบาล และทำ PFA (เยียวยาจิตใจเบื้องต้นหน้างาน)
 -  สีเขียว (ไม่บาดเจ็บ/บาดเจ็บเล็กน้อย) : นั่งรอที่จุดอพยพ

๓.๓ หลังเกิดเหตุ

- สำรวจความต้องการด่วน เช็คความเสียหายทั้งหมด (คน, ของ, อาคาร) แล้วทำรายงานส่ง ผอ.
- ดูแลใจกัน : ประเมินสุขภาพจิตเจ้าหน้าที่ และตามดูแลจิตใจต่อเนื่องที่ ๑ เดือน และ ๓ เดือน
- ของบลงทุนซ่อมแซมตึก ซื้ออุปกรณ์ดับเพลิงใหม่ และเคลียร์พื้นที่ให้กลับมาใช้งานได้
- ทำ AAR (After Action Review) : ประชุมถอดบทเรียนว่าพลาดตรงไหน เพื่อเอามาปรับปรุงแผนป้องกันและใช้ซ้อมในปีถัดไป

๖.๒ สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ

- งานวิกฤตสุขภาพจิต กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- การบรรยายที่มาและความสำคัญในการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

โดย นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจสุขภาพจิต ชุมชนและสังคม กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

- การบรรยายความรู้เรื่องอัคคีภัย ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ วิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและวิธีการใช้ วิธีหนีไฟและการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดย นายธันวา บุญตัน หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่

- กิจกรรม work shop การมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไข และแนวทางในการรับมือกับเหตุการณ์อัคคีภัยในที่ทำงาน

- บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เข้าร่วมซ้อมแผนกับโรงพยาบาลสวนปรุง ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุงและศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสงสิงแก้ว ชั้น ๔ อาคารจิตสันติ และลานเอนกประสงค์ โรงพยาบาลสวนปรุง

- มีบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ เข้าร่วมจำนวน ๒๔ คน ครบ ๑๐๐ %

๖.๓ ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

๖.๔ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- วางแผนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน และภัยอื่นๆ เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรมีการซ้อมแผนฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๕ รูปภาพ/หลักฐานประกอบการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise:TTX) วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๑ วัน)

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ปีงบประมาณ 2569
ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

**ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1
รูกหนัก!
จัดอบรมแผน BCP
รับมืออัคคีภัย**

ตั้งผู้เชี่ยวชาญด้าน
สร้างความเชื่อมั่น
บริการไม่สะดุดแม้ยามวิกฤต

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 นายอุพงษ์ สัมพันธ์พันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ได้ให้เกียรติมาเป็นประธาน
ในพิธีเปิด "โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประกอบ
กิจการ (Business continuity Plan ; BCP) ด้านการแพทย์
และสาธารณสุข กรณีเหตุอัคคีภัยในที่ทำงาน ศูนย์สุขภาพจิต
ที่ 1 ปีงบประมาณ 2569" โดยมี นางสุรินทร์ อีวันนา หัวหน้า
กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต เป็นผู้กล่าวรายงาน
นอกจากนี้ ยังได้รับเกียรติจาก นายแพทย์อาทิตย์ เหล่าสูงฤทธิ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง มาร่วมกล่าวทักทายและ
ให้กำลังใจแก่คณะผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการอีกด้วย




**BCP ไม่ใช่เรื่องไกลตัว
และไม่ใช่นโยบายของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง**

นายอุพงษ์ สัมพันธ์พันธ์ เน้นย้ำว่าการเตรียมพร้อมรับมือ
ภาวะฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญยิ่งเพื่อให้หน่วยงานสามารถลดความเสียหาย
และรักษาความต่อเนื่องในการบริการประชาชนได้ ซึ่งการอบรม
ครั้งนี้ ได้รับความสนใจจากบุคลากรจำนวน 24 คน ที่ร่วมกันระดม
สมองวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาเป็นแผน
ปฏิบัติงานที่ใช้งานได้จริง เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งเจ้าหน้าที่และ
ผู้รับบริการว่าระบบสาธารณสุขจะมีความมั่นคงและพร้อมเผชิญกับ
สถานการณ์วิกฤตทุกรูปแบบ





- การฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill) วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๑ วัน)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุงและศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติ
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุงและศูนย์สุขภาพจิตที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสงสิงแก้ว
ชั้น 4 อาคารจิตสันติ โรงพยาบาลสวนปรุง



SP NEWS

053-908500
Muang ChiangMai
www.suanprungs.go.th

Date Release:
14 พ.ค. 2569

โรงพยาบาลสวนปรุง

ฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติ
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุงและศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (รุ่นที่ 1)

นายแพทย์อาทิตย์ เล่าสุขจันทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง มอบหมายให้ นายแพทย์กิตติศักดิ์ วิบูลย์มา รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ 2 นำบุคลากร ฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง และศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (รุ่นที่ 1) กิจกรรมที่ 2 ภายใต้โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมของ โดยนิคมคณะผู้บริหารและแพทย์เวรประจำวันทั้งในและนอกระบบราชการ เทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นวิทยากร ณ อาคารผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง





**กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1**